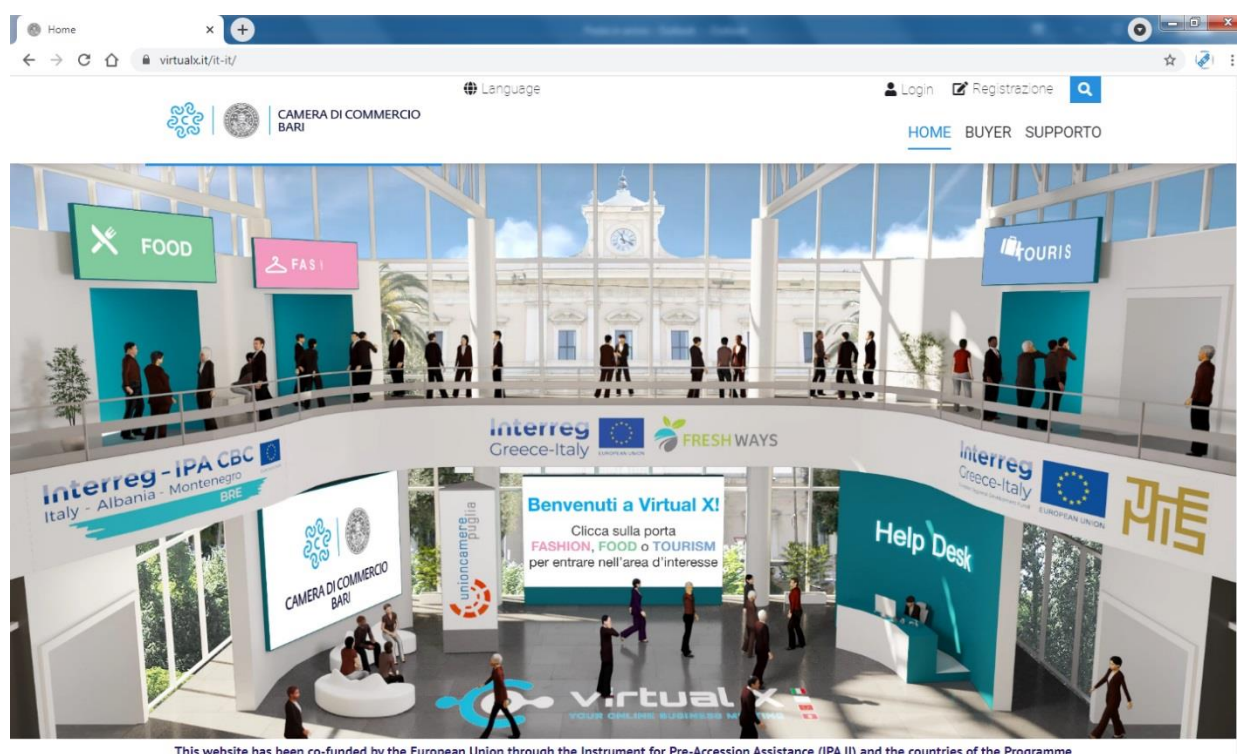




Come funzionano gli incontri B2B (tutorial)

È molto semplice. **Tieni a portata di mano l'agenda** che ti sarà inviata, contiene tutti gli appuntamenti e gli orari. **Segui tempi e appuntamenti lì indicati**: se tutte le aziende saranno puntuali, non vi saranno attese. Allaccia le cinture, ecco come funziona Virtual X.

1) Vai sul sito VirtualX: 10 minuti prima del tuo primo incontro, vai sul sito <https://www.virtualx.it/>. Ti troverai in questa pagina:



2) Accedi all'area di interesse: a seconda del tuo settore, clicca sull'insegna luminosa:



Se hai dubbi e vuoi contattare la segreteria organizzativa: clicca su Help Desk (azzurro petrolio)

3) Guarda la tua agenda e cerca lo stand del tuo partner straniero: clicca sullo stand col nome del partner straniero da incontrare. Ricorda che l'accesso sarà consentito solo a data e ora prestabiliti. Cliccando sullo stand del partner straniero, troverai una pagina con le informazioni generali su di lui, un vero e proprio biglietto da visita.

4) Accedi al meeting: nella pagina del partner straniero, all'orario dell'appuntamento, clicca sul bottone

CLICCA QUI
PER INCONTRARE
IL PARTNER

Ti si aprirà una pagina per confermare la tua identità, come vedremo al punto seguente. Se serve assistenza: scegli il supporto di Help Desk presente nella pagina che preferisci.

5) Conferma la tua identità: compila i campi indicati e click sul bottone blu in basso:

Meeting Registration

Topic: VirtualK

Time: Jun 24, 2021 03:00 PM in Rome

First Name*
Mario

Last Name*
Rossi

Email Address*
Mario.rossi@tin.it

Confirm Email Address*
Mario.rossi@tin.it

Organization*
mario rossi & Co

Required information

Information you provide when registering will be shared with the account owner and host and can be used and shared by them in accordance with their Terms of Privacy Policy.

Register

About
Zoom Blog
Customers
Our Story
Careers

Download
Meetings Client
Zoom Rooms Client
Browser Extension
Outlook Plug In

Sales
1.888.799.9344
Contact Sales
Pricing & Plans
Request a Demo

Support
Test Zoom
Account
Support Center
User Training

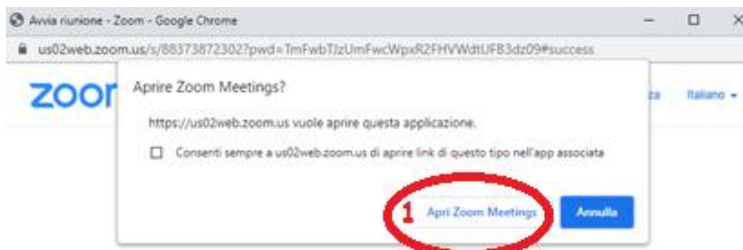
Language
English

Questa registrazione ci serve a capire che sei tu e soltanto tu e non un altro. Ti porterà nel programma Zoom, con cui verranno svolti gli incontri B2B.

6) Esegui il programma Zoom:

a. **ENTRA IN ZOOM:** clicca su “Apri Zoom Meeting” (immagine sotto circondata in rosso “1”)

Se non hai già Zoom installato clicca su “scarica ora (immagine sotto circondato in rosso “2”) e segui le indicazioni.



Fai clic su **Apri Zoom Meetings** nella finestra di dialogo visualizzata dal tuo browser

Se non visualizzi una finestra di dialogo, fai clic su **Avvia riunione** sotto

Facendo clic su "Avvia riunione", accetti [Termini di servizio](#) e [Informativa sulla privacy](#).

Avvia riunione

Se non hai installato il client Zoom? [Scarica ora](#)
Problemi con il Client Zoom? [Entra dal browser](#)

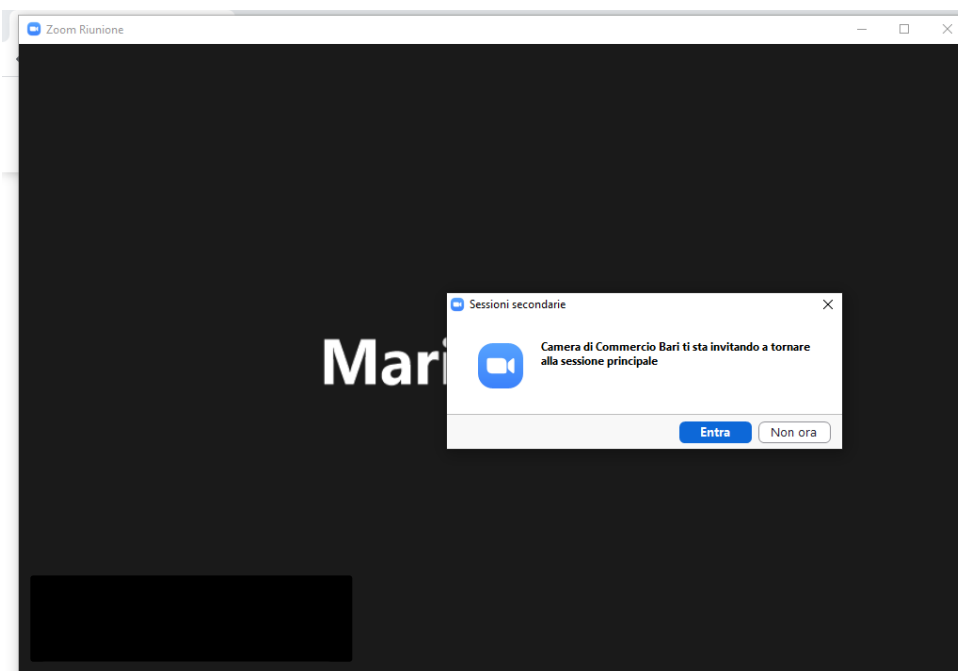
b. **STAI PER ENTRARE:** sei in sala di attesa, dove troverai un'immagine di questo tipo. Puoi impostare l'audio usando quello del tuo computer cliccando sull'opzione evidenziata in blu (immagine sotto circondata in rosso).



c. **ENTRATA:** all'ora dell'appuntamento ti faremo entrare nella stanza del partner straniero. Per entrare clicca su **"Entra"** (immagine sotto circondata in rosso).



7) **Svolgi il tuo B2B:** ti auguriamo sia utile per la tua azienda. Un occhio all'orologio per il rispetto dei tempi. Nel caso si prorogassero troppo, potresti visualizzare un avviso come questo



8) A fine incontro:

- se **HAI ALTRI INCONTRI IN PROGRAMMA**: Clicca sul tasto **“lascia sessione secondaria”** (immagine sotto circondata in verde) così tornerai in “sala d’attesa” e ti faremo entrare nella stanza del successivo appuntamento programmato.
- Se **NON HAI ALTRI INCONTRI A BREVE**: clicca sul tasto **“Esci dalla riunione”** (immagine sotto circondata in rosso). Quando tornerai per nuovi incontri, ricollegati a <https://www.virtualx.it/it-it/> e ripeti tutto dall’inizio.

